



AMBITO TERRITORIALE A6 COMUNE CAPOFILA MUGNANO DEL CARDINALE (AV)

*Comuni del Baianese: Avella Baiano Mugnano del C.le Quadrelle Sirignano Sperone
Comuni del Vallo Lauro: Domicella Lauro Marzano di Nola Moschiano Pago del V.L. Quindici Taurano*

Prot. n.5259 DEL 31.07.2017

BANDO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A6 COMUNE CAPOFILA MUGNANO DEL CARDINALE

IL DIRETTORE

Vista la Legge n.328/2000;
Vista la L.R. n.11/2007;
Vista la L.R. n.15/2012;
Vista la DGRC n 869 del 29/12/2015 di approvazione del III Piano Sociale Regionale;
Visto il DDGRC n 133 del 15/07/2016 di approvazione delle indicazioni operative per la presentazione dei Piani di Zona;
Vista la delibera di Coordinamento Istituzionale n 5 del 11/11/2016 di approvazione della programmazione della I annualità del Piano di Zona A6 relativo al III PSR;
Visto il decreto dirigenziale della Regione Campania n. 45 del 12.04.2017 con il quale è stata dichiarata la conformità dell'aggiornamento del piano di zona A6 relativo al III PSR;
Vista la convenzione di Sovvenzione sottoscritta in data 26.07.2017 tra l'Ambito a6 ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.AV3-2016-CAM_2006 per lo svolgimento delle funzioni di beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale Inclusione FSE 2014/2020;
In esecuzione alla propria determinazione n. 323 del 31.07.2017
Visto il regolamento del Comune di Mugnano del Cardinale di disciplina dell'accesso agli impieghi e di sviluppo professionale

RENDE NOTO

È INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA per TITOLI e COLLOQUIO VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 20 ore/sett. PER N. 8 FIGURE PROFESSIONALI.

Le procedure saranno effettuate secondo le modalità esposte negli articoli successivi e per i seguenti profili professionali:

COD.	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO PREVISTO	AREA
A	N. 3 SOCIOLOGI ESPERTI IN ATTIVITA' DI : programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari; analisi del sistema di offerta dei servizi; monitoraggio dei problemi e della domanda sociale; attivazione della concertazione territoriale; predisposizione di un sistema di comunicazione; raccordo con i servizi sociali ed il segretariato sociale; raccordo con le organizzazioni sociali significative del territorio; aggiornamento normativo(regionale, nazionale, europeo) con la funzione di intercettare nuove fonti di finanziamento; definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie; organizzazione e affidamento dei servizi previsti dal piano di zona;	20 ore settimanali 55,55%	UFFICIO DI PIANO
B	N.1 EDUCATORE PROFESSIONALE ESPERTO IN ATTIVITA' DI: Programmazione delle attività in favore dei minori e delle famiglie, per le attività di integrazione scolastica dei diversamente abili, per le attività volte alla costruzione di una rete inter-istituzionale con l'ASL, nella definizione dei Progetti Educativi Individualizzati, nella mediazione familiare e scolastica, nell'elaborare strategie di prevenzione al disagio dei minori, nella programmazione di interventi di natura psico-pedagogici.	20 ore settimanali 55,55%	UFFICIO DI PIANO
C	N. 4 ASSISTENTI SOCIALI CON ATTIVITA' DI: Informazioni sulle caratteristiche e tipologie di offerta dei servizi; informazioni sulle procedure di accesso; accoglienza; ascolto; analisi, selezione/ filtro della domanda; accompagnamento e invio; pubblicizzazione e promozione degli interventi e servizi sociali, sociosanitari e sanitari; connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali; valutazione dei casi; predisposizione dei progetti personalizzati; presa in carico del singolo, della famiglia e/o del gruppo sociale; attivazione dei servizi/interventi; gestione sociale del caso (case management), attivazione dell'unità di valutazione integrata (UVI) e la partecipazione attiva alla stessa; collaborazione con l'ufficio di piano dell'ambito territoriale; raccordo con il sistema dei servizi territoriali integrato (sociale sociosanitario, sanitario, promozione lavoro, previdenza sociale, rete dei pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari; attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete;	20 ore settimanali 55,55%	SEGRETARIATO SOCIALE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

	<p>assistenza nella compilazione di pratiche amministrative; sostegno e accompagnamento; procedimenti di allontanamento dei minori dal nucleo familiare; rapporti con il Tribunale e/o Ministero della Giustizia; riconoscimento dell' idoneità alle famiglie nei casi di affidamento o adozione; rapporti con la rete dei servizi comunali e di ambito; invio degli utenti presso le strutture residenziali; partecipazione all'equipe territoriali per interventi di affidamento e adozione; sostegno per l' inserimento scolastico e lavorativo di soggetti portatori di handicap e/o con difficoltà psicosociali; azioni di contrasto al fenomeno della dispersione e scolastica; partecipazione equipe multidisciplinare interventi programmati nell'ambito del Sostegno all'Inclusione Attiva – PON 2014-2020; presa in carico ed accompagnamento inclusione.</p>		<p>PON INCLUSIONE (SIA)</p>
--	---	--	---

ART. 1

DURATA DELL'INCARICO - Finanziamento

L'incarico avrà durata triennale per una prestazione di 20 ore settimanali (part-time 55,55%). Il compenso sarà rapportato a quello delle categorie professionali per i profili messi a concorso ed in virtù di quanto stabilito nelle programmazioni dell'Ambito finanziate con risorse di cui alla L. n. 328/2000 ed al Decreto Min. lavoro per la realizzazione del progetto SIA – PON Inclusione 2014-2020.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Possesso della patente di guida categ. B
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento.

Il candidato che ha in essere ulteriori rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione professionale con altri soggetti pubblici o privati che non configurino incompatibilità ovvero conflitto di interesse con l'incarico in questione, nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione dovrà assicurare con priorità la presenza

nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività del Piano di Zona dell'Ambito A6 nonché del progetto SIA – PON Inclusione.

ART. 3

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio:

PROFILO A	<ul style="list-style-type: none">• Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Sociologia
PROFILO B	<ul style="list-style-type: none">• Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Scienze dell'Educazione e della formazione
PROFILO C	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea Triennale in Scienze dei Servizi Sociali o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14 DEL 15/01/1987;• Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza dei requisiti richiesti avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Le eventuali equipollenze devono essere dimostrate dai diretti interessati con chiari riferimenti normativi a pena di esclusione. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

ART. 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello di domanda allegato, che potrà essere scaricato unitamente allo schema di autovalutazione dal website www.comune.mugnanodelcardinale.av.it dovrà pervenire al protocollo del Comune di Mugnano del Cardinale - Piazza Umberto I Mugnano del Cardinale (AV) 83027, in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/08/2017 in una delle seguenti modalità:**

- Consegna a mano al protocollo del Comune di Mugnano del Cardinale
- A mezzo posta raccomandata, compresa posta celere e corriere privato (che in ogni caso dovrà pervenire al protocollo del comune entro la data di scadenza sopra riportato, non fa fede il timbro postale);
- Trasmessa, debitamente firmata e scansionata, da casella di posta certificata personale all'indirizzo pec: protocollo.mugnanodelcardinale@asmepec.it (fa fede la data e l'ora di invio)

Sulla busta va posta la dizione ***“Avviso pubblico per assunzione t.d. part-time, profilo professionale _____ presso l'Ambito Sociale Territoriale A6”***.

La domanda dovrà essere consegnata unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità, alla scheda di autovalutazione ed al curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 Dpr 28/12/2000, n. 445:

1. il nome e il cognome;
2. data, il luogo di nascita e la residenza;
3. codice fiscale;
4. figura professionale per la quale si intende concorrere;

5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'U.E.;
6. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dell'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
9. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione finale ottenuta;
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza e di precedenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94;
11. per i candidati di sesso maschile di avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
12. l'idoneità fisica all'impiego;
13. il possesso della patente di guida categ. B
14. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Mugnano del Cardinale
15. di non svolgere attività ovvero incarichi per altri soggetti pubblici o privati che configurino incompatibilità o conflitti di interesse con le attività oggetto dell'incarico in questione;
16. la dichiarazione del trattamento dei dati personali;

A pena di non valutazione dei titoli posseduti i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso in forma di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; pertanto alla domanda di ammissione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

In caso di equipollenza del titolo di studio, alla domanda di ammissione va allegata copia del titolo di studio ovvero indicato il decreto di equipollenza come requisito di accesso ai singoli profili professionali.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione nella percentuale del (10%) delle domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione

Art. 5

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà per titoli e colloquio, la cui data e la sede di svolgimento sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mugnano del Cardinale – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei concorrenti. L'assenza a detta seduta sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti dell'art. 2 sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da una commissione all'uopo nominata dal Direttore dell'Istituzione Sociale. Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 80 si procederà all'espletamento di una prova preselettiva, le cui date verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Per lo svolgimento della prova preselettiva si rinvia a quanto stabilito dal vigente regolamento comunale di disciplina degli accessi all'impiego.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e 50 alla prova orale.

La commissione verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2 del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

L'elenco dei soggetti ammessi ed il punteggio attribuito ai titoli verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.mugnanodelcardinale.av.it sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" almeno 7 giorni prima della data prevista per i colloqui. Contestualmente

verrà data comunicazione della data di inizio dei colloqui. Il sorteggio della lettera alfabetica per l'ordine dei colloqui verrà effettuato lo stesso giorno, prima dell'inizio degli stessi.

Art. 6

FASI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La valutazione si articola nelle seguenti fasi e con la relativa attribuzione di punteggio:

- a) Valutazione titoli di servizio e titoli di studio – max punti 50
- b) Colloquio di approfondimento – max punti 50

La Commissione valuterà comparativamente i curricula vitae nelle seguenti modalità:

A1) TITOLI DI SERVIZIO-Curriculum (max punti 35): la Commissione attribuirà punteggio sulla base del curriculum e della scheda di autovalutazione resi dal candidato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (con allegata fotocopia di documento di identità valido), con particolare riferimento:

1. Punti 3 – per ogni anno di attività remunerata (0.25 per ogni mese) svolta presso gli Ambiti Territoriali, definiti ai sensi della Legge 328/00, con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre;
2. Punti 1.2 – per ogni anno di attività remunerata (0.10 per ogni mese) svolta presso Enti pubblici con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre;
3. Punti 0,6 – per ogni anno di attività remunerata (0.05 per ogni mese) svolta presso Enti privati con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per il quale si concorre;

Si precisa che il punteggio è attribuibile anche per frazioni inferiori all'anno (per ogni mese di attività remunerata svolta) e che i punti acquisiti presso gli Ambiti territoriali, gli Enti Pubblici e Privati sono cumulabili nello stesso anno di riferimento.

Non sarà considerato, né per l'ammissione né per l'attribuzione del punteggio, il servizio prestato in qualità di volontario, docente, tirocinante e stagista.

Gli eventuali periodi di *prestazione professionale lavorativa documentata* in corso, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di servizio devono riportare specificatamente:

- l'Ente pubblico che ha conferito l'incarico;
- il tipo di contratto;
- la durata esatta dell'incarico con data (GG/MM/AA) di inizio e fine.

A2) TITOLO DI STUDIO (MAX 15 punti)

Per il Titolo di accesso (**max 10 punti**)

Voto di Laurea:

- Voto da 66 a 80: punti 3;
- Voto da 81 a 95: punti 5;
- Voto da 96 a 105: punti 8;
- Voto da 106 a 110: punti 10;

Titoli post Laurea (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione/ perfezionamento, ecc.) inerenti l'oggetto dell'incarico (**max 3 punti**)

- Titoli conseguiti in corsi non inferiori alle 30 ore: 0,50 punti per ogni corso;
- Titoli conseguiti in corsi non inferiori a 100 ore: 0,75 punti per ogni corso;
- Titoli conseguiti in corsi non inferiori a 200 ore: 1,50 punti per ogni corso;
- Master, Corsi di Specializzazione/Perfezionamento, ulteriori lauree oltre la laurea di accesso: 2 punti.

Pubblicazioni (**max 2 punti**) saranno considerate fini della valutazione solo le pubblicazioni edite a stampa, inerenti l'incarico da ricoprire:

- volume a stampa : 1 punto per ogni volume;
- articolo pubblicato in riviste specializzate inerenti : 0,25 per ogni articolo.

B. COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli la commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria e procederà allo svolgimento del colloquio. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Mugnano del C.le almeno 7 giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità e si procederà all'estrazione della lettera dell'alfabeto che fisserà l'ordine dei colloqui. I candidati che si presenteranno dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

Il colloquio, valutabile complessivamente 50 punti, è finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali e alle conoscenze metodologiche, tecniche e legislative relative all'incarico da ricoprire.

Oltre ad accertare la conoscenza delle attività indicate nella tabella di cui al presente bando per le singole aree di riferimento (A, B, C) la prova sarà volta ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato ad accertare per tutti i profili interessati:

- la conoscenza della legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di politiche sociali e socio-sanitarie;
- la conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione, degli atti fondamentali degli enti locali e delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione e contrattualistica pubblica;
- Ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della sanità, dell'Istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro
- il livello di conoscenza del Piano Sociale Regionale
- Diritti e doveri del pubblico dipendente – codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 41/50.

Art.7

GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando al voto della prova orale il punteggio dei titoli.

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Essa sarà adottata con determina del Direttore dell'Istituzione Sociale e pubblicata sul website del Comune di Mugnano del Cardinale.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per quel profilo, saranno nominati vincitori della selezione. In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento di graduatoria.

I rapporti di lavoro tra l'Ambito A6 e le figure professionali selezionate saranno disciplinati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time al 55,55%; il profilo economico da attribuire corrisponde alle tariffe professionali di cui alle programmazioni approvate dell'Ambito e finanziate dagli altri Enti.

La graduatoria approvata con determinazione del Direttore dell'Ambito A6 e pubblicata Albo pretorio del Comune di Mugnano del Cardinale conserva la validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, salvo diverse disposizioni di legge in materia.

Art. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze e sarà composta da tre membri: un presidente e due componenti

esperti nelle materie oggetto della selezione. La commissione avrà un segretario verbalizzante. Ai fini della composizione della commissione dovranno essere rispettate le disposizioni di legge in materia di rappresentanza di genere.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia al vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Art. 9

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione nei limiti e con modalità previste dalla legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Art. 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti, legislative e regolamentari, per i contratti di lavoro a tempo determinato.

Il Direttore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di autotutela.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Mugnano del Cardinale, sul website www.comune.mugnanodelcardinale.av.it, sui siti dei Comuni ricadenti nell'Ambito A6, dove potrà essere visionato e scaricato insieme alla domanda di partecipazione ed alla scheda di autovalutazione.

Mugnano del C.le, 31.07.2017

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Tarantino