



Comune di Quadrelle

Piazza Municipio, n. 1 - 83020 Quadrelle (AV)
Telefono 0815107305 / Fax 0815112656
SITO: <http://www.comune.quadrelle.av.it/>

Protocollo N:

1128

Data Registrazione

28/05/2021

**PROCEDURA mediante MEPA
per l'affidamento della esecuzione di servizi di importo inferiore alla soglia
comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
(ai sensi dell'art. 36, comma 2, e art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici)
RIVOLTA A TUTTI GLI OPERATORI ABILITATI ALLA CATEGORIA
MERCEOLOGICA "Servizi di Pulizia delle strade e servizi invernali"**

OGGETTO dell'APPALTO

**<<Servizio di spazzamento stradale e pulizia
del verde pubblico>>**

CIG 87590959D9

Fondi comunali di cui alla determinazione n. 28 RS (88RG) del 19/05/2021

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI).....	4
I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale	4
I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento	4
I.3) Invio della lettera di invito e dell'esito di gara.....	4
I.4) Luogo di svolgimento della gara.....	4
I.5) Termine di presentazione delle offerte.....	4
I.6) Comunicazioni inerenti la gara	5
I.7) Ammissibilità di varianti.....	5
SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL' APPALTO.....	5
II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo.....	5
II.2) Inizio, durata e tempi di esecuzione dell'appalto.....	6
SEZIONE III – PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D' APPALTO.....	6
III.1) Importo a base di gara e corrispettivo.....	6
III.2) Subappalto	6
III.3) Contabilità e pagamenti.....	6
SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI.....	6
IV.1) Documenti di gara	6
IV.2) Consultazione e acquisizione	7
IV.3) Sopralluogo	7
SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	7
V.1) Soggetti ammessi alla gara	7
V.2) Condizioni di non ammissione	8
SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	9
VI.1) Requisiti di ordine generale.....	9
VI.2) Requisiti e capacità specifici	9
VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi.....	10
VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	10
VI.3.2) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
VI.4) Avvalimento.....	11
SEZIONE VII - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI	12
VII.1) Valutazione di impatto criminale.....	12
VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della L.R. 3/2007	12
VII.3) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	12
SEZIONE VIII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	13
VIII.1) Criterio di aggiudicazione.....	13
VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta	13
VIII.3) Valutazione delle offerte	14
VIII.4) Valutazione offerte - Criteri motivazionali.....	15
VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse	15
VIII.5) Modalità di aggiudicazione.....	15
SEZIONE IX - CONTENUTO, MODALITA' di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE	15
IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta.....	15
IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre.....	15
IX.3) Contenuto della "Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	15
IX.3.1) Garanzia provvisoria	15
IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità.....	15
IX.3.3) Soccorso istruttorio	15
IX.4) – Contenuto della "Busta 2 – OFFERTA TECNICA"	15
IX.5) - Contenuto della "Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA"	15
SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA	15
X. 1) Operazioni di gara	15
X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	15
SEZIONE XI – ACCESSO AGLI ATTI.....	15
SEZIONE XII – ULTERIORI DISPOSIZIONI	15
XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto.....	15
XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)	15
XII.3) Polizze.....	15
SEZIONE XIII - CONTROVERSIE	15
SEZIONE XIV - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15

SEZIONE XV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	15
Allegati:	15
Abbreviazioni, riferimenti normativi e convenzioni:	15

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	COMUNE
<u>Denominazione:</u>	Quadrelle (AV)
<u>Servizio/Settore/Ufficio responsabile:</u>	Settore III – Tecnico
<u>Indirizzo:</u>	Via Municipio, 10 - 83020
<u>Località/Città/Provincia:</u>	Quadrelle (AV)
<u>Telefono:</u>	0818257305
<u>Posta elettronica (e-mail):</u>	comune.quadrelle@anutel.it
<u>Indirizzo Internet (URL)</u>	http://www.comune.quadrelle.av.it/
<u>Codice AUSA</u>	0000237549

- ◇ Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione IV;
- ◇ Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione IX;
- ◇ Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi sezione XV;

I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- a) Atto di indirizzo: Deliberazione di Giunta Comunale n° 17/2021;
- b) Indizione gara: determina del Responsabile del Settore n° 28 RS (88RG) del 19/05/2021;
- c) Fonte di finanziamento: Fondi comunali iscritti al CAP. 1273.02.

I.3) Invio della lettera di invito e dell'esito di gara

I soggetti invitati alla presente procedura negoziata sono tutti quelli iscritti al MEPA ed abilitati all'iniziativa relativa alla categoria merceologica "Servizi di Pulizia delle strade e servizi invernali" giusta succitata Determinazione n. 28RS/2021. Il presente bando è pubblicato, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 29, comma 2, 60, 71, 72 e 73 del Codice, su:

- sul sistema di e-procurement MEPA;
- all'Albo Pretorio online e sul profilo committente del Comune di Quadrelle (AV);
- sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture: www.serviziocontrattipubblici.it;
- sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 61 del 28/05/2021

Con le stesse modalità sarà pubblicato L'Esito di gara.

In ogni caso si procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, a comunicare l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.200,00 (milleduecento/00). Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

I.4) Luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica telematica della gara avrà luogo il giorno **21 giugno 2021**, alle ore **10:30** direttamente in piattaforma MEPA. Analogamente, l'ultima seduta pubblica si terrà sulla piattaforma MEPA il 21 luglio 2021 alle ore 10:30.

Qualora la Commissione/seggio di gara non dovesse riunirsi nella suddetta seduta, sarà cura del Comune pubblicare apposito avviso sul sito www.comune.quadrelle.av.it e inviare lo stesso nel tramite del sistema MEPA area "Comunicazioni" o, in via residuale, a mezzo pec all'indirizzo che il concorrente avrà indicato nella documentazione di gara.

La Commissione di gara, inoltre, nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa, si riserva la facoltà di sospendere e/o rinviare le sedute di gara, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti sempre con le forme predette, a data e ora da stabilirsi.

I.5) Termine di presentazione delle offerte

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, l'offerta e tutti i documenti richiesti nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara, debitamente firmati digitalmente laddove richiesto, entro le ore **10:00** del giorno **21 giugno 2021**.

I.6) Comunicazioni inerenti la gara

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate sulla piattaforma telematica del MEPA attraverso la funzione "Comunicazioni ai fornitori" nonché, *in via residuale*, mediante posta elettronica certificata; pertanto, il concorrente avrà cura di riportare l'indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni nella propria domanda di partecipazione.

Con l'indicazione nella propria offerta domanda di partecipazione dell'indirizzo PEC, il concorrente autorizza la stazione appaltante ad usare tale mezzo di comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice. In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/ragguppandi, aggregati o consorziati/consorziandi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.7) Ammissibilità di varianti

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo proposte migliorative ed integrative così come meglio evidenziate alla SEZIONE VIII. Nel caso le migliorie proposte presentino problematiche relative ad aspetti di dettaglio, sarà obbligo dell'appaltatore impegnarsi ad eseguire, a sue spese, tutte le attività necessarie per adeguare il progetto, posto a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte, alle proposte riportate in offerta anche per quelle parti di servizi aggiuntivi presentate nella miglioria progettuale.

SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo

Il servizio oggetto di appalto, *meglio descritto negli elaborati progettuali allegati al presente*, riguarda lo spazzamento delle strade e dei marciapiedi comunali, delle aree comunali in genere e del verde pubblico. Il servizio comprende tutte le attività precisate nell'allegato Capitolato speciale d'Appalto e dovrà essere svolto secondo le prescrizioni e la frequenza indicate nel medesimo capitolato.

Il servizio in parola è da effettuarsi nel territorio del Comune di Quadrelle (AV) così come da cartografia progettuale riportante i luoghi interessati dall'intervento.

Descrizione prestazione	CPV	Importo appalto (€)	Importo a base d'asta (€)	Principale / Secondaria	Subappaltabile (SI/NO)
Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6	96.712,72	96.712,72	P	NO

L'importo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari € 00,00 (zero/00) e costi della manodopera stimati per l'intero periodo del contratto in € 80.593,92 (ottantamilaacinquecentonovantatre/92).

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali per garantire omogeneità della prestazione a favore degli utenti.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, *ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice*. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, *pertanto*, il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad € 108.801,81 (centottomilaottocentouno/81), compresi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari € 00,00 (zero/00) e costi della manodopera stimati per l'intero periodo del contratto in € 90.668,16 (novantamilaaseicentossessantotto/16).

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a corpo ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla

quantità. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

II.2) Inizio, durata e tempi di esecuzione dell'appalto

La durata dell'appalto è di n. 4 (quattro) anni a partire dalla data sottoscrizione del contratto, ovvero alla data dell'aggiudicazione.

Il servizio potrà essere *comunque* avviato nelle more della stipula del contratto, *ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice*, ovvero entro la data comunicata dal Comune, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

Il Comune si riserva, comunque, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza di mutate esigenze pubbliche nonché dei tempi tecnici di esperimento di una nuova gara. Al termine del periodo indicato, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti. In ogni caso, il Comune, previa verifica del proprio interesse pubblico, può esercitare una opzione di proroga. La proroga, *ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016*, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o eventualmente più favorevoli per il Comune.

SEZIONE III – PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

III.1) Importo a base di gara e corrispettivo

L'appalto sarà aggiudicato, *ai sensi dell'articolo 95 del Codice*, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L'importo a base d'asta è € 96.712,72 (novantaseimilasettecentododici/72), comprensivo dei costi della manodopera stimati per l'intero periodo del contratto in € 80.593,92 (ottantamilacinquecentonovantatre/92), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari € 00,00 (zero/00) ed IVA.

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, è pari € 108.801,81 (centottomilaottocentouno/81), compresi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari € 00,00 (zero/00) e costi della manodopera stimati per l'intero periodo del contratto in € 90.668,16 (novantamilaseicentosessantotto/16).

In merito all'importo stimato massimo si rinvia a quanto precisato alla SEZIONE II.1. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

III.2) Subappalto

Il subappalto non è consentito.

III.3) Contabilità e pagamenti

Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto, la liquidazione del corrispettivo d'appalto dovuti all'aggiudicatario avverrà a rate mensili posticipate su presentazione di regolari fatture e previa attestazione di regolarità resa dal Rup/Direttore dell'Esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per il Comune di sospendere i termini del pagamento nel periodo necessario all'effettuazione delle verifiche sull'adempimento degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali ed altri richiesti dalla legge (Equitalia, ecc.).

Le fatture saranno liquidate entro i successivi 30 gg. e comunque in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono: gli elaborati del progetto così come meglio elencati nella successiva sezione *Allegati*; la presente lettera di invito-disciplinare di gara e la modulistica allegata.

In caso di discordanza tra la normativa, la lettera di invito-disciplinare e gli altri documenti di gara, *al fine di definirla*, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

1. Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;
2. Bando -Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale d'Appalto;
4. tutti gli altri documenti allegati alla presente lettera d'invito;
5. regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip;

6. la documentazione per l'abilitazione all'iniziativa relativa alla categoria merceologica "Servizi di Pulizia delle strade e servizi invernali".

IV.2) Consultazione e acquisizione

La documentazione di cui alla precedente SEZIONE IV.1 è allegata e inviata in uno con la presente lettera di invito - disciplinare di gara. Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Il Comune in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo - diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui alla presente lettera d'invito e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

IV.3) Sopralluogo

Il sopralluogo delle aree oggetto di intervento è obbligatorio e a cura del concorrente che ne attesta, in sede di offerta, l'avvenuta visione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore/responsabile tecnico dell'operatore economico o da un delegato munito di specifica delega del legale rappresentante dell'impresa nonché di documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla successiva SEZIONE VI del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 45 del Codice, per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati alla SEZIONE VI è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'articolo 86 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In ogni caso, è vietato:

- partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (*nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete*);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, inoltre, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto:

- il curatore del fallimento, *autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa*, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato;
- per le imprese che hanno presentato domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, se il decreto previsto dall'articolo 163 del medesimo regio decreto non è stato ancora depositato, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- per le imprese ammesse al concordato preventivo non è necessario l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto.

V.2) Condizioni di non ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai commi da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del Codice, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (*Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"* approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le

single fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Gli operatori economici, se previsto dalla normativa di settore, devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

VI.1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16, del D. Lgs. 165/2001 né essere incorsi in qualsiasi altra condizione di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione e in nessuna delle circostanze riportate nella precedente SEZIONE V.2.

Per i requisiti di ordine generale resta fermo quanto previsto dal comma 4 al 13 dell'art. 80 del Codice, con particolare riferimento al comma 5.

I motivi di esclusioni di cui in precedenza si applicano anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, si procederà alla segnalazione ivi prevista.

VI.2) Requisiti e capacità specifici

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto di seguito:

1. Requisito di idoneità professionali:

A. *ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del Codice, iscrizione alla Camera di Commercio e/o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per i concorrenti non aventi sede in Italia. Nello specifico, i concorrenti dovranno risultare iscritti per attività analoghe/corrispondenti all'oggetto del presente appalto.*

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

B. **iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** di cui all'art. 212 del D.Lgs 03/04/2006 n° 152 e succ. modificazioni ed integrazioni con categoria 1 classe F: raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati (art. 10 comma 1, lett. A) del DM 406/1998), classe F) popolazione inferiore a 5.000 abitanti, o classe superiore;

C. possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della **registrazione EMAS** (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), **o di certificazioni di qualità ai sensi dell' UNI EN 14001** o equivalente, valida per il campo applicativo dei servizi oggetti del presente appalto, rilasciato da organismo accreditato.

2. **Capacità economica e finanziaria:** ai sensi dell'art. 83, comma 4 e ALLEGATO XVII, Parte I, lett. c) del Codice: aver conseguito un fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi disponibili (2017-2018-2019) pari almeno ad euro 96.712,72. Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un concorrente che abbia una solidità economica in ragione del valore dell'importo a base di gara;

Si precisa che la comprova del requisito economico-finanziario avviene mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

3. **Capacità tecniche e professionali:** ai sensi dell'art. 83, comma 6, e ALLEGATO XVII, Parte II, lett. a) del Codice, avere eseguito o avere in corso di svolgimento nell'ultimo triennio antecedente la data del presente bando-disciplinare di

gara un servizio analogo/identico a quello oggetto del presente appalto, regolarmente svolto e senza contenziosi in atto, presso Comuni o Consorzi o Associazione di Comuni o Unione dei Comuni con una popolazione servita non inferiore complessivamente a 1.818 abitanti;

Si precisa che la comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

◇ *In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici, mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;*
- *dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.*

◇ *In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;*

VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi

VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

1.A. Iscrizione C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. A. deve essere posseduta:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

1.B. iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. B. deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE che svolgerà/anno la specifica attività;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica che svolgerà/anno la specifica attività.

1.C. registrazione EMAS e/o certificazione ISO14001 di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. C. deve essere posseduto da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

2. Il requisito relativo al fatturato globale di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 3 deve essere posseduto dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

VI.3.2) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1.A. Iscrizione C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. A. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

1.B. iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. B. deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e quali esecutrici;

1.C. registrazione EMAS e/o certificazione ISO14001 di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. C. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui alla SEZIONE VI.2 punto 2 tutte le lettere, ai sensi dell'art. 47 del Codice.

VI.4) Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, *ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice*.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo pec al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, *ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice*. Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in caso di avvalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (MODELLO 5);
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed produce il DGUE (MODELLO 2) e le dichiarazioni relative ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (MODELLO 3) ;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (MODELLO 5) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
 - ✓ le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
 - ✓ i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
 - ✓ il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con le specifiche del relativo contratto;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorzata ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice (MODELLO 5);

e. ~~ai fini della verifica delle condizioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. n° 159 del 06/09/2011, dichiarazione contenente le generalità dei familiari maggiorenni conviventi, resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria come per legge (MODELLO 4);~~

f. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lettera c) dettagliatamente quantificate.

Si precisa che il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto e, pertanto, nel contratto devono essere espressamente indicati le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del Codice.

g. solo nel caso in cui il concorrente si trovi in situazioni di concordato preventivo con continuità aziendale o di autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio, nel caso di subordinazione dell'ANAC alla partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che metterà a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse e i requisiti di ordine generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento del servizio e che potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della procedura di gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al contratto (come, ad esempio, nel caso in cui l'impresa non sia più in regola con i pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali ovvero se l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individuerà con proprie linee guida).

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, l'impresa avvalente sarà esclusa, sarà esclusa la garanzia e trasmessi gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, del Codice.

L'avvalimento di certificazione/i di qualità è ammesso soltanto allorché nel contratto di avvalimento, insieme alla stessa/e certificazione/i, venga "prestata" con chiarezza l'intera organizzazione aziendale che ne funge da presupposto oggettivo, con l'esatta indicazione di tutti i mezzi e strumenti (personale, sedi, magazzini, macchinari, ecc.), secondo l'indirizzo condiviso dalla giurisprudenza amministrativa più recente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 10, del Codice, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

SEZIONE VII - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

VII.1) Valutazione di impatto criminale

I soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'appalto e sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le clausole contrattuali di Valutazione di Impatto Criminale di cui all'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di Attuazione della predetta L.R. n. 3 / 2007, come da MODELLO 4.

VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della L.R. 3/2007

Il concorrente si obbliga, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le clausole contenute negli artt. 51, 52 e 53 della L. R. 3/2007, come da MODELLO 4.

VII.3) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ALLEGATO 1) adottato con Deliberazione di Giunta Comunale di Quadrelle (AV) n° 12 del 29/03/2021 e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione, MODELLO 1A/1B/1C/1D.

SEZIONE VIII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata *ai sensi dell'art. 95 del Codice* e secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016.

In particolare, *ai sensi dell'art. 95 del Codice*, sono stabiliti i seguenti elementi qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi:

- la qualità dell'articolazione generale del servizio;
- qualificazione e organizzazione del personale e mezzi utilizzati;
- ribasso percentuale.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi precisando che nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e nella colonna identificata dalla lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

Criterio	Descrizione del criterio	Sub criterio	Punteggio D massimo	Punteggio T massimo	Punteggio massimo dei sub criteri	Punteggio massimo del criterio
A	A Qualità: l'organizzazione operativa del servizio, con riferimento a tutte le attività da espletare. All'organizzazione del cantiere, all'attività di controllo del servizio, alla programmazione delle forniture ed attrezzature da fornire/utilizzare per l'espletamento dell'appalto.	A.1 Modalità di gestione dei servizi oggetto dell'appalto dalla quale risulti la qualità della proposta organizzativa ed il corretto dimensionamento tecnico;	10		10	30
		A.2. Proposte tecniche migliorative offerte dall'impresa e che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto;	20		20	
B	B Qualificazione e organizzazione del personale addetto e mezzi utilizzati: Le proposte dovranno riguardare l'organizzazione del lavoro con riferimento all'organizzazione del	B.1. Relazione esplicativa delle risorse umane impiegate, a tempo pieno, parziale e stagionale che evidenzi con precisione il numero di addetti e i livelli di inquadramento contrattuale;	20		20	40

	personale da impiegare con specifica delle figure dedicate e del loro profilo professionale nonché indicazione precisa dei mezzi utilizzati per l'erogazione dei servizi e le procedure di	B.2. Relazione esplicativa dei mezzi utilizzati (caratteristiche tecniche) che evidenzi con precisione numero e tipologia, adeguatezza per il servizio di spazzamento stradale;	20		20	
D	Offerta Economica (prezzo)					30
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE						100

Tabella 1. Griglia di valutazione con indicazione dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione delle offerte

VIII.3) Valutazione delle offerte

I punteggi saranno attribuiti da una commissione di aggiudicazione, nominata secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla precedente tabella, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_{A_i} + B_i * P_{B_i} + \dots + D_i * P_D$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

A_i, B_i, \dots, D_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo* ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1);

$P_{A_i}, P_{B_i}, \dots, P_D$ sono i fattori ponderali indicati negli atti di gara attribuiti a ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1)

Le modalità di attribuzione dei coefficienti A_i, B_i e C_i da 0 a 1, a ciascun elemento di valutazione ed i criteri motivazionali adottati dalla Commissione, sono indicati nelle successive tabelle 2 e 3.

Criterio	Sub criterio	Modalità di attribuzione dei coefficienti
A	A.1 <i>Modalità di gestione dei servizi oggetto dell'appalto dalla quale risulti la qualità della proposta organizzativa ed il corretto dimensionamento tecnico;</i>	La commissione, <u>nel caso in cui le offerte da valutare siano superiori a tre</u> , procederà per ciascun subcriterio riportato nella colonna di sinistra all'assegnazione dei coefficienti attraverso il confronto a coppie tra le offerte esaminate. Ciascun commissario, in particolare, procederà per ciascun concorrente e ciascun sub criterio, all'assegnazione di gradi di preferenza da attribuire attraverso il confronto a coppie tra le offerte esaminate. La somma dei gradi di preferenza così ottenuti saranno trasformati, per ciascun commissario e per ciascun subcriterio, in coefficienti provvisori variabili tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto maggiori gradi di preferenza e agli altri concorrenti un punteggio consequenzialmente proporzionale. Successivamente la Commissione, per ogni concorrente e per ogni subcriterio, definirà i coefficiente definitivi $A_i, B_i \dots$ ecc calcolando la media tra i coefficienti provvisori calcolati in precedenza da ciascun commissario e attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e riparametrando gli altri coefficienti di conseguenza (caso lett. b, punto 1. di cui alle Linee guida Paragrafo V).
	A.2. <i>Proposte tecniche migliorative offerte dall'impresa e che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto;</i>	
B	B.1. <i>Relazione esplicativa delle risorse umane impiegate (dando priorità a quelle già impiegate nel servizio), a tempo pieno, parziale e stagionale che evidenzi con precisione il numero di addetti e i livelli di inquadramento contrattuale;</i>	<u>Nel caso in cui le offerte da valutare siano uguali o inferiori a tre</u> , la commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti, per ciascun subcriterio, attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (caso lett. a di cui alle Linee guida Paragrafo V) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella, utilizzando anche valori intermedi:

	B.2. <i>Relazione esplicativa dei mezzi utilizzati (caratteristiche tecniche) che evidenzia con precisione numero e tipologia, adeguatezza per il servizio di spazzamento stradale;</i>	GIUDIZIO SULL'OFFERTA	Criterio motivazionale	COEFFICIENTE
		Ottima	Contenuto dell'offerta ben strutturato e che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito ogni aspetto richiesto	0,91 ÷ 1,00
		Distinta	Contenuto dell'offerta ben strutturata e che sviluppa in modo approfondito solo alcuni aspetti richiesti	0,71 ÷ 0,90
		Buona	Contenuto dell'offerta adeguato ma senza particolari approfondimenti	0,51 ÷ 0,70
		Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,31 ÷ 0,50
		Scarsa	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,21 ÷ 0,30
		Insufficiente	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00 ÷ 0,20
C	D Offerta Economica (prezzo)	<p>La Commissione procederà all'attribuzione di punteggio secondo la seguente formula: $D_i = R_i / R_{max}$ dove D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo, variabile da zero ad uno; R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo; R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente (massimo); Il punteggio finale sarà ottenuto moltiplicando $D_i * P_D$ pari a 30.</p>		

Tabella 2. Tabella modalità di attribuzione dei punteggi.

I criteri di calcolo saranno effettuati con il sistema di arrotondamento a 2 cifre di Excel e secondo le regole di arrotondamento previste dalle regole del sistema di procurement MEPA.

VIII.4) Valutazione offerte - Criteri motivazionali

Le proposte tecniche, ad esclusione di quelle relative alla lettera C) per le quali il punteggio assegnato è funzione esclusiva dei valori dimostrati dal concorrente, saranno valutati nei termini dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

Criterio	Descrizione del criterio	Sub criterio	Modalità di attribuzione dei coefficienti
A, B	QUALITA' e ORGANIZZAZIONE	PER TUTTI I SUBCRITERI OVE ATTINENTE	<p>Qualità del modello organizzativo progettuale ovvero chiarezza, completezza ed esaustività, con gli opportuni richiami normativi, della proposta in tutti i suoi aspetti così da permettere un giudizio complessivo senza alcuna riserva; Innovazione <i>ovvero</i> le proposte devono essere connotate di originalità in relazione al progetto e, se possibile, in relazione al mercato degli appalti del settore;</p> <p>Specificità <i>nel senso</i> che le proposte migliorative / integrative siano state elaborate appositamente per l'appalto in corso e non siano proposte "standard";</p> <p>Cantierabilità ovvero le proposte devono essere fattibili oltre che dal punto di vista tecnico anche dal punto di vista amministrativo;</p> <p>Ottimizzazione/miglioramento del processo delle prestazioni;</p> <p>Migliore organizzazione operativa del servizio;</p> <p>Organizzazione del personale, della composizione del team di lavoro impiegato per lo svolgimento del servizio con riferimento al numero di unità, all'orario di servizio, alle mansioni e alle qualifiche professionali nonché di un eventuale piano di formazione e/o aggiornamento dello stesso;</p> <p>Qualità del modello logistico progettuale ovvero chiarezza, completezza con gli opportuni richiami normativi, ed esaustività della proposta in tutti i suoi aspetti così da permettere un giudizio complessivo senza alcuna riserva;</p> <p>Migliore organizzazione operativa del servizio, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sui "livelli di disturbo" delle attività circostanti ovvero modalità di raccolta, stoccaggio</p>

			<p>dei materiali, trasporto, transito nei luoghi di lavoro, che riducano al minimo i livelli di rumorosità, l'impatto ambientale e gli effetti negativi sul traffico automobilistico.</p> <p>Concretezza, con gli opportuni richiami normativi, ed esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità operative della stessa, con individuazione degli "obiettivi", delle "strategie" e degli "strumenti";</p> <p>Gestione di eventuali imprevisti che potrebbero verificarsi al fine di prevenire disservizi o sospensioni del servizio;</p> <p>Organizzazione, per quanto riguarda i "lavoratori", delle squadre di lavoro, qualità dei corsi formativi ed efficacia delle modalità per la risoluzione di conflittualità;</p> <p>Concretezza con gli opportuni richiami normativi, ed esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità operative della relazione finalizzata ad esporre le azioni per un "miglior comfort" dei lavoratori, la coerenza e attenzione con i piani di sicurezza interni, etc.;</p> <p>Le qualifiche e le modalità di impiego, per quanto riguarda il "personale chiave", anche in relazione all'esperienza pregressa connessa alle specificità dell'appalto.</p>
--	--	--	---

VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si potrà, *altresì*, procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Sarà esclusa l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, avendo accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Per la congruità del valore degli oneri aziendali interni della sicurezza si applicano le valutazioni contenute nel documento edito dall'Istituto ITACA del 19.02.2015 ad oggetto "Verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici – prime indicazioni operative", *per quanto compatibili*.

VIII.5) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, *avendo ottenuto il punteggio totale più alto*, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto di quanto previsto nella presente SEZIONE. Nel caso in cui due offerte presentino lo stesso miglior punteggio si procede così come meglio dettagliato nella successiva SEZIONE X.1.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, *ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice*.

SEZIONE IX - CONTENUTO, MODALITA' di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

L'offerta telematica e la documentazione redatte in lingua italiana, **a pena di esclusione**, devono essere presentati secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nella presente lettera d'invito -Disciplinare entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle **ore 10:00 del giorno 21 giugno 2021**.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in formato elettronico, *firmate digitalmente*, e caricate sul Sistema attraverso la piattaforma MEPA, rispettando le varie sezioni previste.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo correttamente le diverse fasi previste dalla procedura guidata MEPA che consentono di predisporre nell'ordine:

1. una busta **virtuale** contenente la **"Documentazione amministrativa"**;
2. una busta **virtuale** contenente la **"Offerta tecnica"**;
3. una busta **virtuale** contenente l' **"Offerta economica"**.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non saranno accettati documenti e/o offerte presentate in maniera difforme da quelle previste dalla piattaforma. Nella busta virtuale contenente l'offerta economica dovranno essere caricati, a pena di esclusione, solo i dati dell'offerta rispettando i campi obbligatori previsti e nessun altro documento per consentire la valutazione automatica da parte del sistema.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

L'operatore economico partecipante si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, *a mero titolo esemplificativo e non esaustivo*, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Il Comune si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle domande/offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante,

rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'altra documentazione, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta virtuale dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato tanto da non poterle collegare all'appalto oggetto della presente lettera di invito-disciplinare di gara o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, Codice. Sono da considerarsi inammissibili le offerte che ricadono in una delle fattispecie di cui all'art. 59, comma 4, Codice.

In generale, la mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, *ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal medesimo Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla succitata richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente senza riserve ed eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre

Per la predisposizione dell'offerta valgono le seguenti regole generali:

- a) tutta la documentazione da produrre (*come a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la domanda di partecipazione, l'offerta, le autodichiarazioni ecc*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- b) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;
- c) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- d) tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- e) le dichiarazioni di cui alle SEZIONI IX.3, IX.4 e IX.5 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno alla presente o in mancanza su modelli propri del candidato purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli;
- f) il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) e, nel caso di procuratore allega altresì copia conforme all'originale della relativa procura;
- g) la documentazione potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- h) in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- i) ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n°642/1972, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative. Si precisa che l'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale mediante pagamento con modello F24, resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

IX.3) Contenuto della “Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “1 – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A. Domanda di partecipazione alla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma (MODELLO 1A, 1B, 1C, 1D), con allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Se è del caso, il concorrente allega, *altresì*, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie (MODELLO 1B), di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), lett. e) e lett. g), del Codice, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi o il Geie e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per ogni impresa partecipante al Raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la parte di servizio che si intende assumere e le rispettive quote di partecipazione.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (MODELLO 1C), di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

- *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. Conseguentemente, la domanda di partecipazione (MODELLO 1C) dovrà essere sottoscritta dall'organo comune (legale rappresentante/procuratore) e assieme alla copia autentica del contratto di rete costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.*
- *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. La domanda (MODELLO 1C) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.*
- *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione necessari per assumere la veste di mandataria: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. La domanda (MODELLO 1C), pertanto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria ovvero, se non ancora costituito, da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.*

Come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice (MODELLO 1D), la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione del curatore del fallimento e delle imprese ammesse a Concordato, è necessaria la dichiarazione di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

In caso di avvalimento, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Il DGUE (MODELLO 2) consiste in una dichiarazione formale senza bollo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla lettera di invito-disciplinare di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo n°82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale); tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dal Comune tra gli atti di gara in formato xml, potrà usufruire del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Per una corretta compilazione del DGUE si consiglia di attenersi alla succitata Circola del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3, in ogni caso valgono le seguenti indicazioni.

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE compilando almeno le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" solo in caso di ricorso all'avvalimento art. 89 del Codice.
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – "Criteri di selezione": Sezione á; Sezione A "Idoneità": Punto 1 - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo; Punto 2 - precisare l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con la relativa categoria e classe; Sezione B "Capacità economica e finanziaria": Punto 1a) - precisare il fatturato annuo generale; Punto 2a) - precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C "Capacità tecniche e professionali" – Punto 1b) riportare l'elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale" - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – "Dichiarazioni finali"

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE.

La mandataria/capogruppo dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" solo in caso di ricorso all'avvalimento art. 89 del Codice.
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – "Criteri di selezione": Sezione á; Sezione A "Idoneità": Punto 1 - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo; Punto 2 - precisare l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con la relativa categoria e classe; Sezione B "Capacità economica e finanziaria": Punto 1a) - precisare il fatturato annuo generale; Punto 2a) - precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C "Capacità tecniche e professionali" – Punto 1b) riportare l'elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale" - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – "Dichiarazioni finali"

Ciascuna mandante/consorzata/retista dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" solo in caso di ricorso all'avvalimento art. 89 del Codice.;
- Parte III – Tutte le sezioni;

- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione á; Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Punto 2 - precisare l’iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con la relativa categoria e classe; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: Punto 1a) - precisare il fatturato annuo generale; Punto 2a) - precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – Punto 1b) riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo triennio; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento art. 89 del Codice;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione á; Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Punto 2 - precisare l’iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con la relativa categoria e classe; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: Punto 1a) - precisare il fatturato annuo generale; Punto 2a) - precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – Punto 1b) riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo triennio; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

La/e impresa/e consorziate/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione á; Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Punto 2 - precisare l’iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con la relativa categoria e classe; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte Vbis – “Dichiarazioni integrative (Articolo 80 del Codice)” – Tutti i punti;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento art. 89 del Codice.*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione á; Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Punto 2 - precisare l’iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con la relativa categoria e classe; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: Punto 1a) - precisare il fatturato annuo generale; Punto 2a) - precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – Punto 1b) riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo triennio; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*

· *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avalimento art. 89 del Codice;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A; Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Punto 2 - precisare l’iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali con la relativa categoria e classe; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: Punto 1a) - precisare il fatturato annuo generale; Punto 2a) - precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – Punto 1b) riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo triennio; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di impresa ausiliaria, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa compilando le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A; Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: Punto 1a) - precisare il fatturato annuo generale; Punto 2a) - precisare il fatturato annuo specifico; se oggetto di avalimento,...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali”: Punto 1b) - precisare l’elenco dei servizi effettuati se oggetto del contratto di avalimento; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e se oggetto del contratto di avalimento;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, per la presentazione del/i DGUE valgono le stesse indicazioni date in precedenza per la compilazione della domanda di partecipazione da parte dei raggruppamenti temporanei e, in particolare, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione del curatore del fallimento e delle imprese ammesse a Concordato, il DGUE dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dall’operatore economico che rende la dichiarazione di cui al precedente punto A.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

Il RUP, potrà procedere a verifiche d’ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, comma 5, del Codice la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

B-bis. DGUE dichiarazioni integrative in merito ai requisiti dei soggetti di cui all’art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), lett. f-bis) e f-ter) del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO 2BIS. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Art. 80 del Codice) - Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del DGUE stesso. Ai fini dell’applicazione di quanto previsto dall’art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

C. Dichiarazione in merito ai requisiti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO 3. Tale dichiarazione va resa firmata digitalmente da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) **di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE** ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Art. 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ove presenti, devono essere indicati anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

D. Dichiarazione "Clausole speciali ed Altre dichiarazioni sostitutive", rese in carta semplice ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e firmata digitalmente, con utilizzo preferibilmente dell'apposito MODELLO 4 o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello. Le dichiarazioni vanno rese dai soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione.

E. PASSOE di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

F. Garanzia provvisoria, in originale firmata digitalmente o copia autentica firmata digitalmente, di cui alla SEZIONE IX.3.1, e **Dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice**, a pena di esclusione, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso di applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando, inoltre, copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

Si precisa che:

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) e lett. g), del Codice, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio. In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, si rimanda a quanto previsto in precedenza.

A pena di esclusione dalla gara, in caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE da costituire, la garanzia deve essere intestata al raggruppamento, deve indicare tutti i soggetti facenti parte dello stesso ed essere costituita e sottoscritta solo dal capogruppo; nel caso di consorzio stabile deve essere costituita e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

solo In caso di avvalimento

G. in caso dell'avvalimento, tutte le dichiarazioni di cui alla SEZIONE VI.4;

solo nel caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane:

H. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle consorziate;

Hbis. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

solo nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- I. **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione delle consorziate o dei membri e del soggetto designato quale capogruppo;
- Ibis. **dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice** in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- J. **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- Jbis. **dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice** in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- K. **dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. per ciascun operatore, l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, della quota di partecipazione e la parte di servizio che sarà dallo stesso eseguita.

solo nel caso di contratto di rete:

- L. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:*
 - 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - 3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Lbis. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:*

- 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. *Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD";*
- 2. dichiarazione che indichi le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Lter. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

- 1. *in caso di RTI costituito:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
ovvero
- 1. *in caso di RTI costituendo:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del "CAD", il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD".

nel caso di offerte presentate da Istitore o Procuratore:

- M.** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta economica, di cui al MODELLO B, sia sottoscritte dall'istitore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il MODELLO 2 e 3.

In ogni caso, le imprese partecipanti a Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti e Geie di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), nonché le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, devono, a pena di esclusione, indicare in sede di domanda di partecipazione alla gara le rispettive categorie e percentuali di servizio che intendono eseguire.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", il RUP, segnalerà il fatto (oltre che all'A.N.A.C.) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità ci si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

IX.3.1) Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti, **a pena di esclusione**, deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 1.934,25, (euro *millenovecentotrentaquattro/25*) a favore del Comune di Quadrelle. La stessa potrà essere presentata in copia digitale con apposita dichiarazione di copia conforme all'originale e firmata digitalmente da chi ne attesta l'autenticità.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, *a scelta del concorrente*:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IBAN IT43M053877579000000100681 intestato al Comune di Quadrelle, con la seguente causale: "CIG 87590959D9 - GARANZIA PROVVISORIA" e inserendo nella busta amministrativa una copia conforme all'originale probante la costituzione della garanzia;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico (Allegato A - Schemi Tipo) n. 31 del 19/01/2018 pubblicato nel supplemento ordinario n. 16/L della GURI del 10/04/2018;
- ✓ avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo rinnovo può essere ridotto così come disciplinato dall'art. 93, comma 7, del Codice. Nel caso ci si avvalga di una delle ipotesi di riduzione di cui al succitato art. 93, comma 7, del Codice è necessario allegare alla domanda di partecipazione l'originale o la copia autenticata della/e certificazione/i posseduta/e. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il Comune, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

~~IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità~~

~~I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad euro __,00 (_____/00), dovuta ai sensi della Deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016.~~

~~Il codice CIG che identifica la presente procedura è _____.~~

IX.3.3) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara né all'attivazione del soccorso istruttorio la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso il RUP procederà all'attivazione dell'iter per la regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo così come previsto dalla legge (art. 19 del DPR n°642 del 26/10/1972, come sostituito dall'art. 16 del DPR n°955 del 30/12/1982).

Si rammenta che non può applicarsi soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà all'esclusione dell'offerta laddove:

- il plico e/o le buste non siano conformi alle regole del sistema di eprocurement e della presente lettera di invito-disciplinare di gara;
- i documenti amministrativi e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica non vengano collocati nella giusta sezione del portale di eprocurement.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, ai fini della sanatoria, il RUP assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, così come risultante dai lavori della Commissione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

IX.4) – Contenuto della “Busta 2 – OFFERTA TECNICA”

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio “Offerta per ...” previsto dal Sistema Mepa - produrre una relazione tecnica chiara ed esaustiva, redatta secondo l'allegato Modello A, che consenta alla Commissione giudicatrice di valutare l'offerta stessa e, quindi, di attribuire ciascuno dei punteggi relativi ai criteri riportati nella precedente SEZIONE VIII.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime quantitative e qualitative stabilite nel progetto con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

Si rammenta che nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica è necessario produrre, altresì, apposita dichiarazione in tal senso come meglio precisato alla successiva SEZIONE XI (MODELLO AA) da parte di sottoscrittore la domanda di partecipazione.

Si precisa che qualsiasi documentazione venga prodotta a sostegno della propria offerta tecnica dovrà essere corredata da apposita dichiarazione di copia conforme all'originale resa secondo legge.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

IX.5) - Contenuto della “Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA”

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio “Offerta per ...” previsto dal Sistema Mepa - indicare, **a pena di esclusione**, tutti i parametri richiesti dal sistema comprensivi del ribasso percentuale da applicare all'importo a base d'asta pari a € 96.712,72, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA.

Nell'ambito del passaggio relativo alla sezione OFFERTA ECONOMICA, **a pena di esclusione ed in aggiunta a quanto già previsto dalle Regole previste dal Mepa**, deve altresì essere allegata un'apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, indicante, *tra l'altro*, **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (MODELLO B).**

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice si rimanda a quanto indicato alla precedente SEZIONE IX.3, lett. A.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente. Oltre all'offerta nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di offerte con tre o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale qualunque sia il valore della quarta. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta. In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Oltre all'offerta nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

A pena di esclusione l'offerta economica, **non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA

X. 1) Operazioni di gara

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni Pubbliche denominato “MEPA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa aggiornato al 13/01/2020”. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La prima seduta pubblica espletata attraverso la piattaforma MEPA, è prevista per il **giorno 21 giugno 2021 alle ore 10:30**. La Commissione di gara, *inoltre*, nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa, si riserva la facoltà di sospendere e/o rinviare le sedute di gara, *dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti sempre con le forme predette*, a data e ora da stabilirsi. In tal caso sarà cura del Comune pubblicare tempestivamente apposito avviso sul sito <http://www.comune.quadrelle.av.it>.

Nella prima seduta pubblica il Presidente della Commissione, dopo aver dichiarato aperti i lavori, provvederà ad accertare la regolare composizione della stessa; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti della Commissione e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al verbale delle operazioni.

In linea generale, le attività della Commissione saranno:

- a. verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- b. verifica della documentazione inserita nella sezione amministrativa;
- c. verifica del corretto caricamento della documentazione nelle diverse sezioni della piattaforma;
- d. valutazione della conformità degli stessi rispetto a quanto prescritto dalla presente Lettera d'invito/ Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- e. esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- f. escussione della cauzione provvisoria, segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- g. attivazione del soccorso istruttorio, *così come normato nella SEZIONE IX.3.3*, e chiusura della seduta pubblica; invito da parte del Punto ordinante/istruttore ad nuova seduta pubblica in cui comunicare gli esiti del soccorso istruttorio;
- h. nella successiva seduta pubblica, esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, non hanno soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti e successiva apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ancora in gara;
- i. in una o più sedute riservate, valutazione delle offerte tecniche e attribuzione del relativo punteggio;
- j. conclusasi la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, da comunicarsi ai candidati, apertura delle buste economiche secondo i seguenti steps:
 - verifica della documentazione inserita nella offerta economica;
 - verifica del corretto caricamento della documentazione nelle diverse sezioni della piattaforma;
 - valutazione della conformità della documentazione rispetto a quanto prescritto dalla presente Lettera d'invito/ Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
 - esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
 - escussione della cauzione provvisoria, segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- k. *effettuate tutte le operazioni descritte in precedenza*, compimento del passaggio CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione mediante l'opzione "Aggiudica provvisoriamente";
- l. in ogni caso si procederà a valutare l'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste. La Commissione, *in ogni caso*, qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Si precisa che per seduta pubblica s'intende tassativamente l'attivazione dell'apposita fase prevista dalla piattaforma telematica, che consente agli operatori economici interessati di seguire telematicamente le operazioni di gara tramite MEPA. Non è prevista la presenza fisica dei concorrenti.

Di tutte le operazioni sopra elencate la Commissione di gara redigerà apposito verbale anche utilizzando i files prodotti dal sistema MEPA a riepilogo di tutte le operazioni di valutazione svolte (giudizio di conformità dei documenti, esclusione dei concorrenti, inizio e fine valutazione di ogni busta, note a corredo della valutazione).

Tutte gli obblighi di comunicazione previsti dal Codice verranno assolti sia tramite l'apposita sezione messa a disposizione dal sistema MEPA sia a mezzo pec.

X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V e VI avverrà ai sensi dell'artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

SEZIONE XI – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli **deve presentare apposita dichiarazione con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti**, così come da modello 1A, 1B, 1C, 1D, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui non si consenta detto accesso sarà necessario caricare in uno con la busta virtuale contenete l'offerta tecnica il file riportante la dicitura "contiene dichiarazione ex art. 53 c. 5 lett. a) del Codice" racchiudente una dichiarazione (MODELLO AA) con le indicazioni precise su quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" ovvero riportare integralmente la propria offerta tecnica barrando le parti per le quali non è consentito l'accesso agli atti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

SEZIONE XII – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Il Comune, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto

Prima dell'aggiudicazione, il Comune, *ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice*, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito, *se necessarie*, delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, il RUP consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, il Comune può procedere alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile al Comune, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Comune, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio ordinato dal direttore dell'esecuzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura;
- in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità;
- dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dal Comune;
- garanzia fideiussoria di cui alla successiva SEZIONE XII.2;
- polizza di assicurazione di cui alla successiva SEZIONE XII.3;
- qualsiasi altra documentazione richiesta e propedeutica alla stipula del contratto.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna del servizio, l'appaltatore potrà presentare proposte integrative al DUVRI che verranno, in ogni caso, valutate da parte del Comune.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo punto XIII.2, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'articolo 32, comma 8, del Codice;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'articolo 103, comma 3, del Codice ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'ANAC; il mancato pagamento dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione, come quantificate al punto precedente, equivale a mancata sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XII.2 secondo i termini ivi indicati.

Il RUP e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10% dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. È fatta salva la riduzione in applicazione dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 3, del Codice la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso vale quanto disposto dall'art. 103 del Codice.

XII.3) Polizze

Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere a stipulare una polizza assicurativa pluri-rischio che contempli la responsabilità civile verso terzi (RCT), la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere civilmente dall'Ente o da terzi per un massimale minimo di € 500.000. L'impresa appaltatrice resta unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dalla polizza.

SEZIONE XIII - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Avellino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

SEZIONE XIV - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune informa che procederà, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 31.05.2018 in attuazione del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge di cui innanzi. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento per il Comune segnatamente al procedimento "de quo" è l'ing. Gioacchino Acierno, Responsabile Settore Tecnico del Comune di Quadrelle (AV), in Quadrelle, alla via Municipio 10, telefono 0815107305.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- c) ai soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Il Comune consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Per l'informativa si riporta a quanto indicato dal citato regolamento comunale, al regolamento UE 679/2016 e al Decreto Legislativo n°196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo;

* * * *

Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Quadrelle (AV) quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati i dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

L'operatore economico aggiudicatario sarà **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al titolare del trattamento dei dati ovvero al Comune di Quadrelle (AV)

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio è l'ing. Gioacchino Acierno, Responsabile Settore Tecnico del Comune di Quadrelle (AV), in Quadrelle, alla via Municipio 10, telefono 0815107305.

L'elenco aggiornato dei **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** designati dal titolare è disponibile ad espressa richiesta dell'interessato, da inoltrare ai seguenti recapiti: comune.quadrelle@anutel.it.

SEZIONE XV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice e degli articoli 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è: l'ing. Gioacchino Acierno, Responsabile Settore III del Comune di Quadrelle (AV), in Quadrelle, alla Piazza Municipio, telefono 0815107305.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione sarà comunicato alla firma del contratto o, nel caso ricorra la fattispecie di cui all'art. 32, comma 8, del Codice, all'atto dell'avvio del servizio.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement MEPA attraverso l'area "Comunicazioni", almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma di e-procurement MEPA attraverso l'area "Comunicazioni". Resta a carico dei partecipanti monitorare gli aggiornamenti del suddetto sito e dichiararne, in sede di offerta, di averne preso visione.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ing. Gioacchino Acierno

Allegati:

- Modello 1A – Domanda di partecipazione impresa singola;
- Modello 1B – Domanda di partecipazione RTI, consorzi ordinari, geie;
- Modello 1C – Domanda di partecipazione aggregazione di rete;
- Modello 1D – Domanda di partecipazione consorzi di cui all'art. 45, comma 2, le. B) e c) del D. Lgs. 50/2016;

- Modello 2 – DGUE;
- Modello 2bis – DGUE con integrazioni;
- Modello 3 – Dichiarazioni in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Modello 4 – Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive;
- Modello 5 – Impresa ausiliaria;
- Nota esplicativa predisposizione offerta;
- Modello A – Offerta tecnica;
- Modello AA – Diniego accesso agli atti;
- Modello B – Offerta economica dichiarazioni integrative;
- Allegato 1 – Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Allegato 2 – Progetto del servizio.

Abbreviazioni, riferimenti normativi e convenzioni:

- RUP: Responsabile Unico del Procedimento;
- Codice: D. Lgs. n. 50/2016;
- Regolamento: D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora vigenti;
- Comune: si intende il Comune di cui alla SEZIONE I.1 ovvero il Comune di Quadrelle;
- CCAA: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- ANAC: Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Autorità: ANAC;
- SOA: Società Organismo di Attestazione;
- DGUE: Documento di Gara Unico Europeo;
- CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale;
- CAM: Criteri Minimi Ambientali.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2812618
Descrizione RDO:	Servizio di spazzamento stradale e pulizia del verde pubblico
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Percentuali di ribasso
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI QUADRELLE 80006570644 Via Municipio, 10 QUADRELLE AV
Punto Ordinante	GIOACCHINO ACIERNO
Soggetto stipulante	Nome: GIOACCHINO ACIERNO Amministrazione: COMUNE DI QUADRELLE
Codice univoco ufficio - IPA	UF4TP1
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	ing. Gioacchino Acierno
Inizio presentazione offerte:	28/05/2021 10:20
Termine ultimo presentazione offerte:	21/06/2021 10:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	18/06/2021 10:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	21/12/2021 10:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della	SERVIZI/Servizi di Pulizia delle

RdO:	Strade e Servizi invernali
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizio di spazzamento stradale e pulizia del verde pubblico
CIG	87590959D9
CUP	
Percentuali ribasso richieste	ribasso unico (30,00/30,00) / Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Via municipio 10Quadrelle - 83020 (AV)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UF4TP1 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	96712,72000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Pulizia delle Strade e Servizi Invernali (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Allegato 1 – Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Gara	All01 Piano Per La Prevenzione Della Corruzione.rar (5MB)	
Allegato 2 – Progetto del servizio	Gara	All02 Progetto Spazzamento.pdf (995KB)	
BANDO DI GARA	Gara	00 Bando Disciplinare.pdf (529KB)	
Nota esplicativa predisposizione offerta	Gara	Nota Esplicativa.pdf (13KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
01_MODELLO 1A	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
01_MODELLO 1B	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
01_MODELLO 1C	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
01_MODELLO 1D	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
02-Bis. Integrazioni DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

02_DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
03_MODELLO 3	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
04_MODELLO 4	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
05_MODELLO 5	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuale documentazione relativa all'avalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
GARANZIA PROVVISORIA	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
PASSOE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
MODELLO OFFERTA TECNICA	Servizio di spazzamento stradale e pulizia del verde pubblico	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
OFFERTA TECNICA - ACCESSO AGLI ATTI	Servizio di spazzamento stradale e pulizia del verde pubblico	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Servizio di spazzamento stradale e	Tecnica	Invio telematico con firma	Obbligatorio	Si

	pulizia del verde pubblico		digitale		
MODELLO OFFERTA ECONOMICA	Servizio di spazzamento stradale e pulizia del verde pubblico	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di spazzamento stradale e pulizia del verde pubblico	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.